

แบบคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) การใช้สิทธิของท่านสามารถกระทำได้โดยการยื่นคำขอนี้ด้วยตนเองหรือโดยการส่งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (email) มาที่ dpo@asiaplus.co.th เท่านั้น

โปรดกรอกรายละเอียดในคำขอนี้และทำเครื่องหมาย X ในช่องว่าง ☐ สำหรับหัวข้อที่มีเครื่องหมาย* เป็นหัวข้อที่จำเป็นสำหรับการดำเนินการตามคำขอ

รายละเอียดของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-นามสกุล* : _____ เลขที่บัญชี (ถ้ามี) _____

เลขที่บัตรประชาชน* : _____ เลขที่หนังสือเดินทาง _____

ที่อยู่เพื่อการติดต่อ: _____

เบอร์โทรศัพท์* : _____ อีเมล* : _____

☐ ยื่นด้วยตนเอง ☐ ยื่นคำขอโดยผู้รับมอบอำนาจ (แบบสำเนาหนังสือมอบอำนาจ)

ทั้งนี้ เพื่อการตรวจสอบตัวตนและให้บริษัทสามารถดำเนินการตามสิทธิที่ร้องขอได้อย่างถูกต้อง จึงขอให้ท่านกรุณาแนบเอกสาร ดังนี้

☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ☐ สำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีต่างชาติ)

☐ หนังสือมอบอำนาจ (กรณีเจ้าของข้อมูลมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน)

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสถานะหรือความสัมพันธ์อย่างไรกับบริษัท

☐ ลูกค้า _____ ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลประสงค์ที่จะขอใช้สิทธิดังนี้:

- | | |
|--|--|
| ☐ สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล | ☐ สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล |
| ☐ สิทธิในการลบ/ทำลายข้อมูลส่วนบุคคล | ☐ สิทธิในการระงับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล |
| ☐ สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง | ☐ สิทธิในการถอนความยินยอม |
| ☐ สิทธิในการโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล (ขอสงวนสิทธิในการดำเนินการตามสิทธินี้ เนื่องจากมีข้อจำกัดทางเทคนิคของบริษัท) | |

รายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคล และเหตุผลที่ขอให้ดำเนินการ*

ลำดับ	รายการข้อมูลส่วนบุคคล (เช่น ชื่อ,วันเดือนปีเกิด, ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์)	เหตุผลที่ขอให้ดำเนินการ

คำอธิบายคำขอของท่านเพิ่มเติม*

ในการกรอกข้อมูลข้างต้นนี้ โปรดรับทราบว่า:

- (1) ท่านต้องระบุรายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านประสงค์จะใช้สิทธิของท่านโดยชัดเจนและเพียงพอ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับบริษัทในการดำเนินการตามคำขอของท่าน หากท่านไม่ได้ให้รายละเอียดตามสมควรที่เพียงพอ บริษัทอาจไม่สามารถดำเนินการตามคำขอของท่านได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) บริษัทขอสงวนสิทธิในการสอบถามข้อมูลหรือขอเอกสารเพิ่มเติม เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างถูกต้องครบถ้วน
- (3) บริษัทจะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งท่านได้ให้ไว้ในแบบฟอร์มนี้เพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินการตามคำขอของท่าน โดย อาจมีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวภายในบริษัท กลุ่มบริษัท หรือต่อบุคลากร คู่ค้า ผู้รับจ้างหรือผู้ให้บริการของบริษัท เพื่อการดำเนินการตามคำขอของท่าน
- (4) ในบางกรณีการใช้สิทธิบางประการของท่านอาจทำให้บริษัทไม่สามารถเสนอผลิตภัณฑ์หรือบริการให้แก่ท่านต่อไปได้
- (5) บริษัทจะไม่เก็บค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามคำขอของท่าน อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจเก็บค่าธรรมเนียมจากท่าน หากปรากฏว่าคำขอของท่านเป็นคำขอฟุ่มเฟือยที่มีลักษณะเดียวกันซ้ำๆ หรือไม่มีมูลความจริง หรือมากเกินไปจนเป็นภาระ ค่าธรรมเนียมจะขึ้นอยู่กับการจัดการข้อมูลของบริษัท
- (6) กรณีที่บริษัทปฏิเสธไม่ดำเนินการตามคำขอของท่านโดยไม่มีเหตุอันสมควร ท่านสามารถร้องเรียนต่อคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- (7) เมื่อบริษัทได้รับคำพร้อมเอกสารประกอบครบถ้วน และพิจารณาเหตุผลในการขอตามสิทธิของท่านเรียบร้อยแล้ว จะแจ้งผลการพิจารณาและดำเนินการภายใน 30 วันนับแต่วันที่รับคำขอ อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจขยายระยะเวลาเป็น 60 วัน (หากจำเป็น) ขึ้นอยู่กับความซับซ้อนและปริมาณของคำขอ

คำรับรองและยืนยัน

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจเนื้อหาและข้อกำหนดตามที่ระบุไว้ในคำขอฉบับนี้ และได้แนบเอกสารยืนยันตัวตนของข้าพเจ้ามาพร้อมคำขอฉบับนี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยเอกสารดังกล่าวเพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินการตามคำขอของข้าพเจ้า และรับรองว่าเอกสารที่ข้าพเจ้าส่งมอบให้ รวมทั้งข้อมูลในคำขอฉบับนี้ มีความถูกต้อง เป็นจริงและสมบูรณ์

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอยืนยันและรับประกันว่าในการใช้สิทธิตามคำขอฉบับนี้ ข้าพเจ้ามีสิทธิอย่างถูกต้องตามกฎหมาย โดยข้าพเจ้าไม่มีเจตนา ดำเนินการเพื่อก่อให้เกิดความเสียหายกับบุคคลใดหรือกับบริษัท ข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อตามที่ระบุด้านล่างนี้

ลายมือชื่อ _____

(_____)

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล / ตัวแทนเจ้าของข้อมูล

วันที่ _____

สำหรับเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

วันที่ได้รับคำขอ : _____

วันที่บันทึกในระบบ : _____

สำหรับบริษัท

วันที่มีการตอบรับ : _____

*ยอมรับ/ปฏิเสธ: _____

เหตุผลในการปฏิเสธ (หากมี) : _____