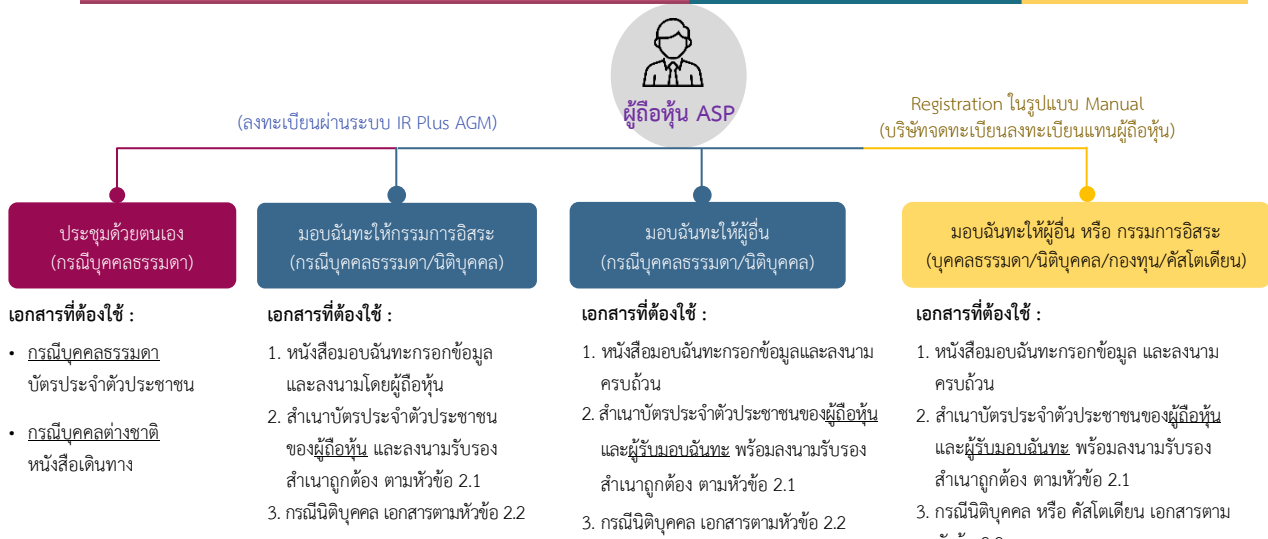


วิธีการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม



* หากมีการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ให้ยื่นหลักฐานประกอบด้วย

ผู้ถือหุ้นเข้าประชุมด้วยตนเอง		กรณีมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัท / บุคคลอื่น		<p>ส่งเอกสารมายังบริษัท (ภายในวันที่ 21 เมษายน 2569)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ทางอีเมล public_relations@asiaplus.co.th และ 2. นำส่งเอกสารฉบับจริงทั้งหมดมายังบริษัทที่ สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการและประธานกรรมการบริหาร บริษัท เอเชีย พลัส กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 175 ชั้น 11 อาคารสารคดีห้าดาวเวสต์ ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 <p>บริษัทตรวจสอบข้อมูลเพื่อยืนยันตัวตน ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม หรือลงคะแนนให้ตามที่ระบุในหนังสือมอบฉันทะ</p>	
เตรียมเอกสารสำหรับการยืนยันตัวตน บัตรประชาชน / พาสปอร์ต (กรณีต่างชาติ)		เตรียมเอกสารสำหรับการยืนยันตัวตน <ul style="list-style-type: none"> • สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนาพาสปอร์ต (กรณีต่างชาติ) + ลงนามรับรองเรียบร้อยแล้ว ของผู้ถือหุ้น • บัตรประชาชน หรือ พาสปอร์ต (กรณีต่างชาติ) ของผู้รับมอบฉันทะ (กรณีมอบฉันทะให้บุคคลอื่น) 			
เลือกวิธีการยืนยันตัวตนผ่านช่องทางใดช่องทางหนึ่ง		ลงทะเบียนยืนยันตัวตนผ่านระบบ IR PLUS AGM ได้ที่ website : https://webagm.irplus.in.th หรือ แอปพลิเคชัน และเข้าเมนู “ผู้รับมอบฉันทะที่มาโดยตรงด้วยตนเอง” ตั้งแต่วันที่ 10 เม.ย. 2569 เวลา 10:00 น. เป็นต้นไปจนกว่าการประชุมจะเสร็จสิ้น			
Thai ID	ระบบ IR PLUS	มอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัท	มอบฉันทะให้บุคคลอื่น	กรณีเข้าประชุมด้วยตนเอง	กรณีมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัท
กรอกเบอร์โทรและอีเมลยืนยันตัวตน	กรอกข้อมูลส่วนบุคคลและอัปโหลดภาพถ่ายเพื่อยืนยันตัวตนและรออนุมัติ	ผู้ถือหุ้นเข้าระบบด้วยเลขที่บัตรประชาชนของผู้ถือหุ้น	ผู้รับมอบฉันทะเข้าระบบด้วยเลขบัตรประชาชนของผู้ถือหุ้น	กรณิดังรหัส Pincode 6 หลัก เพื่อเข้าสู่ระบบ	กรณิดังรหัส Pincode 6 หลัก เพื่อเข้าสู่ระบบ
กรณิดังรหัส Pincode 6 หลักเพื่อเข้าสู่ระบบการประชุมผู้ถือหุ้น		เลือกเมนู “กรรมการอิสระ” และเลือกกรรมการที่จะมอบฉันทะ	เลือกเมนู “รายชื่ออื่นๆ” และกรอกข้อมูลผู้รับมอบฉันทะ		กรณิดังรหัส Pincode 6 หลักเพื่อเข้าสู่ระบบการประชุมผู้ถือหุ้น
		อัปโหลดสำเนาบัตรประชาชนผู้ถือหุ้นและหนังสือมอบฉันทะที่กรอกข้อมูลและลงนามเรียบร้อยแล้ว	อัปโหลดสำเนาบัตรประชาชนผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะ และหนังสือมอบฉันทะที่กรอกข้อมูลและลงนามเรียบร้อยแล้ว		
		กดยืนยันและรออนุมัติ	กดยืนยันและรออนุมัติ		

ในวันประชุม เข้าสู่ระบบ IR PLUS AGM ผ่าน website <https://webagm.irplus.in.th> หรือ Application และใส่รหัส Pincode เพื่อเข้าร่วมประชุม สามารถเข้าระบบได้ก่อนการประชุม 2 ชั่วโมง

1. **กรณีบุคคลธรรมดา และประสงค์จะเข้าร่วมการประชุมด้วยตนเอง** ผ่านระบบ IR PLUS AGM

- บัตรประจำตัวประชาชน หรือ หนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) ที่ยังไม่หมดอายุ เพื่อใช้ในการยืนยันตัวตน หากมีการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ให้ยื่นหลักฐานประกอบด้วย

2. **กรณีมอบฉันทะให้บุคคลอื่น หรือกรรมการอิสระของบริษัทเพื่อเข้าร่วมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) แทน**

2.1 **กรณีผู้ถือหุ้นเป็นบุคคลธรรมดา**

- หนังสือมอบฉันทะและใบประจำต่อแบบพิมพ์หนังสือมอบฉันทะตามแบบที่แนบมาพร้อมหนังสือนัดประชุม ซึ่งได้กรอกข้อความถูกต้องครบถ้วนและลงลายมือชื่อผู้มอบฉันทะ และผู้รับมอบฉันทะ (กรณีมอบฉันทะให้บุคคลอื่นที่ไม่ใช่กรรมการบริษัทเป็นผู้รับมอบฉันทะในการเข้าร่วมประชุมแทน)
- สำเนาบัตรประชาชน หรือ หนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) ที่ยังไม่หมดอายุของผู้ถือหุ้น และผู้ถือหุ้น ได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาบัตรประชาชน หรือ หนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) ของผู้รับมอบฉันทะ และผู้รับมอบฉันทะ ได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีมอบฉันทะให้บุคคลอื่นที่ไม่ใช่กรรมการบริษัทเป็นผู้รับมอบฉันทะในการเข้าร่วมประชุมแทน)
- ปิดอากรแสตมป์ จำนวน 20 บาท พร้อมทั้งขีดฆ่าลงวันที่ทำหนังสือมอบฉันทะดังกล่าว เพื่อให้ถูกต้อง และมีผลผูกพันตามกฎหมาย หรือจะมอบให้บริษัทเป็นผู้ดำเนินการให้ก็ได้

2.2 **กรณีผู้ถือหุ้นเป็นนิติบุคคลในประเทศ หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ และแต่งตั้งให้คัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น**

- หนังสือมอบฉันทะตามแบบที่แนบมาพร้อมหนังสือนัดประชุม ซึ่งได้กรอกข้อความถูกต้องครบถ้วน และลงลายมือชื่อของผู้แทนนิติบุคคล (กรรมการ) ซึ่งเป็นผู้มอบฉันทะ และผู้รับมอบฉันทะ (กรณีมอบฉันทะให้บุคคลอื่นที่ไม่ใช่กรรมการบริษัทเป็นผู้รับมอบฉันทะในการเข้าร่วมประชุมแทน)
- กรณีผู้มอบฉันทะเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย ให้แนบสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้ถือหุ้น ที่ออกโดยกระทรวงพาณิชย์ รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้แทนนิติบุคคล (กรรมการ) และมีข้อความแสดงให้เห็นว่า ผู้แทนนิติบุคคลซึ่งลงนามในหนังสือมอบฉันทะมีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้ถือหุ้น
- กรณีผู้มอบฉันทะเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในต่างประเทศ ให้แนบสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งออกโดยหน่วยราชการที่มีอำนาจของประเทศของนิติบุคคลนั้นตั้งอยู่ หนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคล ดังกล่าวต้องผ่านการรับรองจากโนตารีพับลิก (Notary Public) หรือหน่วยราชการที่มีอำนาจไม่เกิน 1 ปี
- สำเนาเอกสารที่ส่วนราชการออกให้ของผู้แทนนิติบุคคล (กรรมการ) ซึ่งเป็นผู้มอบฉันทะ ได้แก่ บัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง (ในกรณีเป็นชาวต่างประเทศ) และลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบฉันทะ และผู้รับมอบฉันทะได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีมอบฉันทะให้บุคคลอื่นที่ไม่ใช่กรรมการบริษัทเป็นผู้รับมอบฉันทะในการเข้าร่วมประชุมแทน)
- ปิดอากรแสตมป์ จำนวน 20 บาท พร้อมทั้งขีดฆ่าลงวันที่ทำหนังสือมอบฉันทะดังกล่าว เพื่อให้ถูกต้อง และมีผลผูกพันตามกฎหมาย หรือจะมอบให้บริษัทเป็นผู้ดำเนินการให้ก็ได้

กรณีเอกสารที่ได้มีต้นฉบับเป็นภาษาอังกฤษจะต้องจัดทำคำแปลภาษาอังกฤษแนบมาพร้อมด้วย และให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้แทนนิติบุคคลนั้นรับรองความถูกต้องของคำแปล (ถ้ามี)

อนึ่ง บริษัทได้แนบหนังสือมอบฉันทะแบบ ก. ซึ่งเป็นแบบทั่วไป แบบ ข. ซึ่งกำหนดรายการต่าง ๆ ที่จะมอบฉันทะที่ละเอียดชัดเจนตายตัว และแบบ ค. ซึ่งเป็นแบบที่ใช้เฉพาะกรณีผู้ถือหุ้นเป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งให้คัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น มาพร้อมหนังสือเชิญประชุมในครั้งนี้ด้วยแล้ว อย่างไรก็ตาม ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อขอรับแบบฟอร์มได้ที่บริษัทผ่านอีเมล public_relations@asiaplus.co.th ได้ก่อนวันประชุม 14 วัน หรือจะ download จากเว็บไซต์ของบริษัทได้ที่ www.asiaplusgroup.co.th ได้ด้วยเช่นกัน

ขั้นตอนการลงทะเบียน

- กรณีลงทะเบียนผ่านระบบ IR PLUS AGM

ลงทะเบียนผ่านระบบ IR PLUS AGM ด้วยตนเองที่ website: webagm.irplus.in.th หรือ ผ่านแอปพลิเคชัน โดยสามารถสแกน QR Code ด้านล่าง สำหรับการติดตั้งแอปพลิเคชัน เพื่อทำการลงทะเบียน ผู้ถือหุ้นสามารถลงทะเบียนผ่านอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่มีกล้องถ่ายรูป เช่น คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก แท็บเล็ต โทรศัพท์มือถือ โดยผู้ถือหุ้นสามารถศึกษารายละเอียด ขั้นตอนการลงทะเบียนได้ตาม “คู่มือการใช้งานระบบการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์” (สิ่งที่ส่งมาด้วย ลำดับที่ 9) หรือ สแกน QR Code “คู่มือการใช้งานระบบการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์” ตามด้านล่าง

- จัดส่งเอกสารเพื่อให้บริษัทลงทะเบียนให้ (บุคคลธรรมดา นิติบุคคล และ Custodian)

จัดส่งเอกสารฉบับจริงข้างต้นทั้งหมดจัดส่งมายังบริษัท ตามที่อยู่ดังนี้

สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการและประธานกรรมการบริหาร

บริษัท เอเชีย พลัส กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 175 ชั้น 11 อาคารสารคดีห้าเวเวอร์ ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ

เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120

เมื่อได้รับเอกสาร บริษัทจะตรวจสอบความครบถ้วนและถูกต้องของเอกสาร เพื่อลงทะเบียนเข้าประชุม จากนั้นผู้ถือหุ้นสามารถเข้าไปตั้ง Pincode เพื่อการเข้าร่วมประชุมผ่านระบบ IR PLUS AGM ทั้งนี้ ผู้รับมอบฉันทะสามารถศึกษารายละเอียด ขั้นตอนการเข้าร่วมประชุมได้ตาม “คู่มือการใช้งานระบบการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์” (สิ่งที่ส่งมาด้วย ลำดับที่ 9) หรือ สแกน QR Code “คู่มือการใช้งานระบบการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์” ตามด้านล่าง

กรุณาส่งเอกสารมายังบริษัทภายในวันที่ **21 เมษายน 2569** เนื่องจากบริษัทต้องใช้เวลาในการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร ทั้งนี้ บริษัทขอสงวนสิทธิ์ไม่รับลงทะเบียน หากเอกสารฉบับจริงที่ส่งมาถึงบริษัทภายหลังกำหนดระยะเวลาที่ระบุ หรือ เอกสารหรือหลักฐานไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง หรือไม่เป็นไปตามเงื่อนไข

ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับระบบประชุม สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ **Call Center 02-023-8800** ต่อ 2 หรือ e-mail : irplus.agm@irplus.in.th หรือ line id : @irplusagm

ระยะเวลาในการลงทะเบียน

ตั้งแต่วันที่ **10 เมษายน 2569** เป็นต้นไปจนกว่าจะจบการประชุม ทั้งนี้ หากผู้ถือหุ้นลงทะเบียนล่าช้ากว่าเวลาเริ่มการประชุม บริษัทต้องใช้เวลาในการตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสาร อาจทำให้การเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้นล่าช้า ผู้ถือหุ้นจะมีสิทธิลงคะแนนได้เฉพาะวาระที่เข้าร่วมประชุมเท่านั้น

เมื่อบริษัทได้ตรวจสอบตัวตนของผู้ถือหุ้นเรียบร้อยแล้ว ผู้ถือหุ้นจะได้รับ Notification เพื่อแจ้งผลการลงทะเบียนให้แก่ผู้ถือหุ้นผ่านทางอีเมลที่แจ้งไว้ และผ่านระบบ IR PLUS AGM เพื่อใช้เป็นช่องทางในการเข้าร่วมประชุมผ่านระบบ IR PLUS AGM โดยผู้ถือหุ้นสามารถศึกษารายละเอียด ขั้นตอนการเข้าร่วมประชุมได้ตาม “คู่มือการใช้งานระบบการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์” (สิ่งที่ส่งมาด้วย ลำดับที่ 9) หรือ สแกน QR Code “คู่มือการใช้งานระบบการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์” ตามด้านล่าง

การเข้าร่วมประชุม

ผู้ถือหุ้น/ผู้รับมอบฉันทะสามารถ log-in เข้าสู่ระบบ IR PLUS AGM ผ่าน website: webagm.irplus.in.th หรือ ผ่านแอปพลิเคชัน หลังจากเสร็จสิ้นการลงทะเบียนยืนยันตัวตน

ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้น/ผู้รับมอบฉันทะสามารถศึกษารายละเอียด ขั้นตอนการเข้าร่วมประชุมได้ตาม “คู่มือการใช้งานระบบการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์” (สิ่งที่ส่งมาด้วย ลำดับที่ 9) หรือ สแกน QR Code “คู่มือการใช้งานระบบการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์” ตามด้านล่าง

การตั้งคำถาม

ก่อนการลงมติในแต่ละวาระ ที่ประชุมจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถาม หรือแสดงความคิดเห็นในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับวาระนั้น ๆ ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้น/ผู้รับมอบฉันทะสามารถดปุ่มเครื่องหมายคำถามและพิมพ์คำถามเข้าระบบได้ ทั้งนี้ สามารถศึกษารายละเอียด ขั้นตอนการตั้งคำถามได้ตาม “คู่มือการใช้งานระบบการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์” (สิ่งที่ส่งมาด้วย ลำดับที่ 9) หรือ สแกน QR Code “คู่มือการใช้งานระบบการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์” ตามด้านล่าง

การออกเสียงลงคะแนน และการนับผลคะแนน

ในการออกเสียงลงคะแนน ผู้ถือหุ้น/ผู้รับมอบฉันทะจะทำการออกเสียงลงคะแนน โดย

1. ในการออกเสียงลงคะแนนแต่ละวาระหรือแต่ละครั้ง เมื่อจบการพิจารณาในแต่ละวาระแล้ว ประธานที่ประชุมจะแจ้งให้ที่ประชุมพิจารณาผลลงคะแนน
2. การออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระ ผู้ถือหุ้น/ผู้รับมอบฉันทะต้องออกเสียงอย่างใดอย่างหนึ่ง คือ เห็นด้วย หรือ ไม่เห็นด้วย หรือ งดออกเสียง ไม่สามารถแบ่งการออกเสียงลงคะแนนบางส่วนได้ (ยกเว้นเป็นการออกเสียงของ Custodian) โดยผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะลงคะแนน “เห็นด้วย” ไม่ต้องดำเนินการใดๆ สำหรับผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะออกเสียงลงคะแนน “ไม่เห็นด้วย” ให้กดที่ช่อง “ไม่เห็นด้วย” หรือ หากประสงค์จะ “งดออกเสียง” ให้กดที่ช่อง “งดออกเสียง”
3. การรวบรวมผลคะแนน จะใช้วิธีหักคะแนนเสียง “ไม่เห็นด้วย” และ “งดออกเสียง” ตามที่ผู้ถือหุ้นลงคะแนนและตามหนังสือมอบฉันทะที่ผู้ถือหุ้นได้แสดงเจตนาไว้ ไปหักออกจากจำนวนเสียงทั้งหมดที่มาประชุม ส่วนที่เหลือจะถือว่าเป็นคะแนนเห็นด้วยในวาระนั้น ๆ ซึ่งวิธีการนี้จะถือปฏิบัติเช่นเดียวกันในทุกวาระการประชุม
4. ออกเสียงลงคะแนนในวาระเลือกตั้งกรรมการ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการในข้อบังคับของบริษัท ข้อ 21 ดังนี้
 - 4.1 ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
 - 4.2 ในการเลือกกรรมการ อาจใช้วิธีออกเสียงลงคะแนนเลือกกรรมการเป็นรายบุคคลคราวละคน หรือคราวละหลายคน รวมกันเป็นคณะ หรือด้วยวิธีการอื่นใดก็ได้ ตามแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเห็นสมควร แต่ในการลงคะแนนแต่ละครั้งผู้ถือหุ้นต้องออกเสียงด้วยคะแนนที่มีตามข้อ 4.1 จะแบ่งคะแนนเสียงแก่คนใด หรือคณะใด มากน้อยเพียงใดไม่ได้
 - 4.3 การออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการให้เสียงข้างมาก หากมีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ผู้เป็นประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
5. มติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นนั้นให้ประกอบด้วยคะแนนเสียงดังต่อไปนี้
 - 5.1 การวินิจฉัยชี้ขาดหรือลงมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้กระทำโดยการออกเสียงลงคะแนน และไม่ว่าการออกเสียงลงคะแนนนั้นจะกระทำด้วยวิธีใด ให้นับหนึ่งหุ้นเป็นหนึ่งในเสียงเสมอ
 - 5.2 ในกรณีปกติ ให้ถือคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด
 - 5.3 ในกรณีดังต่อไปนี้ ให้ถือคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้น ซึ่งมาประชุม และมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน
 - (ก) การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมด หรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่ผู้อื่น
 - (ข) การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่น หรือบริษัทเอกชนมาเป็นของบริษัท
 - (ค) การทำ แก้วไข หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เช่ากิจการของบริษัททั้งหมด หรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัท หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่น โดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน

ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้น/ผู้รับมอบฉันทะสามารถศึกษารายละเอียด ขั้นตอนการออกเสียงลงคะแนนได้ตาม “คู่มือการใช้งานระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้น” (สิ่งที่ส่งมาด้วย ลำดับที่ 9) หรือ สแกน QR Code “คู่มือการใช้งานระบบการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์” ตามด้านล่าง

การเตรียมความพร้อม และอุปกรณ์สำหรับการใช้งานระบบประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ผู้ถือหุ้น/ผู้รับมอบฉันทะที่จะเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) โปรดศึกษาข้อมูลการเข้าร่วมประชุมและใช้งานระบบอย่างละเอียด และโปรดเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์สำหรับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ตาม “คู่มือการใช้งานระบบการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์” (สิ่งที่ส่งมาด้วย ลำดับที่ 9) หรือ สแกน QR Code “คู่มือการใช้งานระบบการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์” ตามด้านล่าง

กรณีที่มีปัญหาทางเทคนิคในการใช้ระบบการประชุม E-AGM ระหว่างการประชุม บริษัทจะติดต่อผู้เข้าร่วมประชุมผ่านทางอีเมลที่ผู้เข้าร่วมประชุมได้แจ้งไว้ในขั้นตอนการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม

QR Code

ช่องทางการใช้งาน	สำหรับการลงทะเบียน และ เข้าร่วมประชุม	คู่มือการใช้งาน
Website	 https://webagm.irplus.in.th	 https://agm.irplus.in.th/manual/manual.html
iOS เวอร์ชัน 15 ขึ้นไป		
Android เวอร์ชัน 9 ขึ้นไป		

ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับระบบประชุม สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ Call Center 02-023-8800 ต่อ 2 หรือ e-mail : irplus.agm@irplus.in.th หรือ line id : @irplusagm



หรือ สามารถติดต่อสอบถามบริษัทได้ที่ e-mail : public_relations@asiaplus.co.th หรือ คุณวัฒนา เมืองยม เบอร์โทรศัพท์ 0-2680-4081