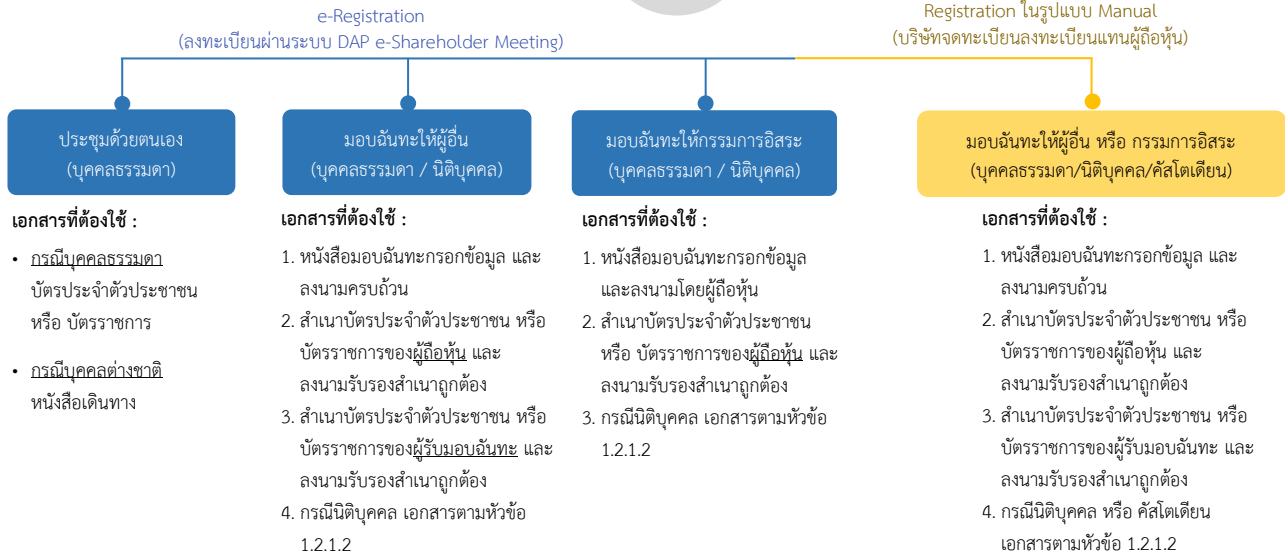
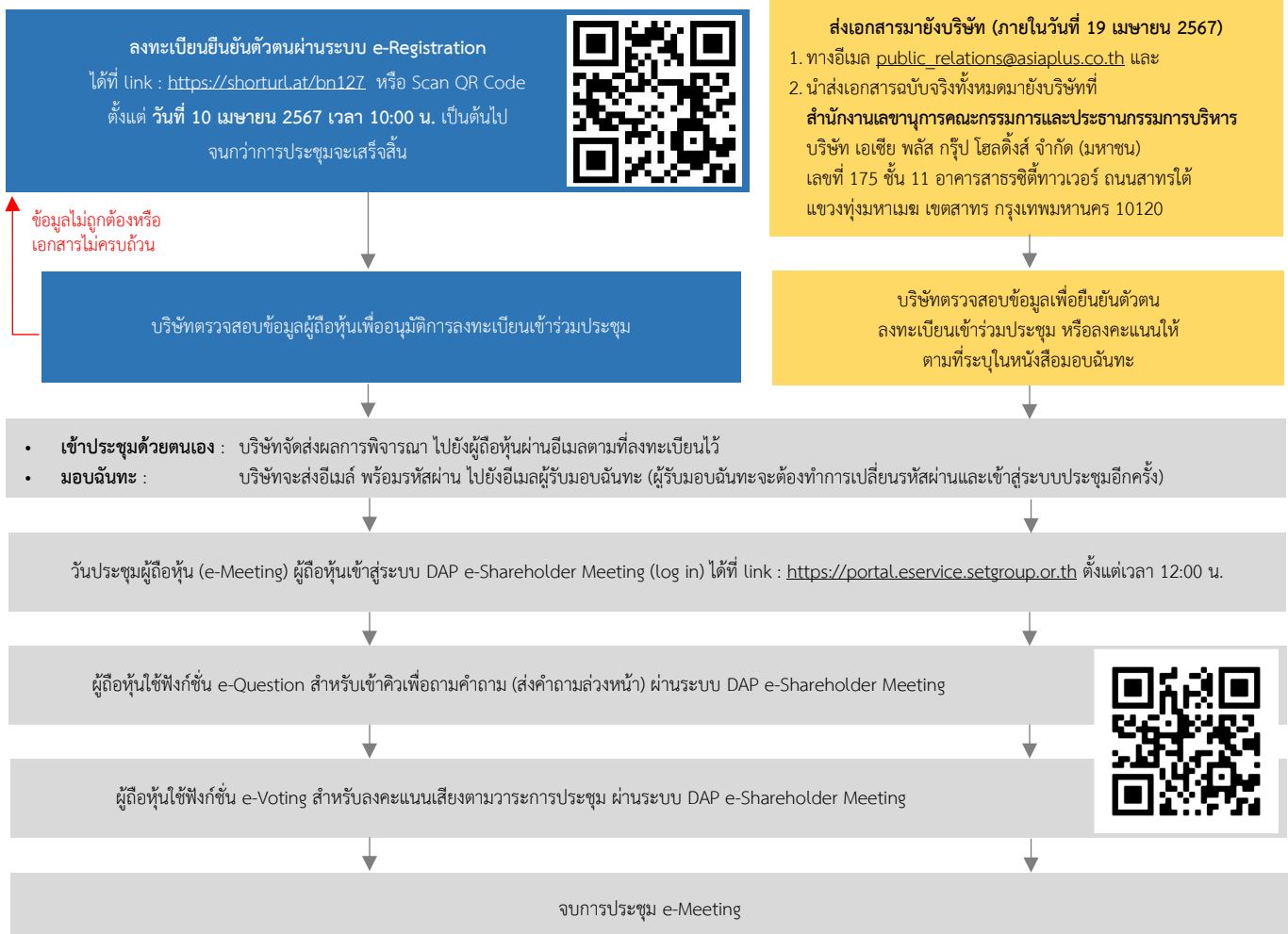


สิ่งที่ส่งมาด้วย ลำดับที่ 5



* หากมีการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ให้ยื่นหลักฐานประกอบด้วย



เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ วิธีการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม การมอบฉันทะ การเข้าร่วมประชุม การตั้งคำถาม การออกเสียงลงคะแนน และการนับผลคะแนนสำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM)

1. การลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม การมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุม และการยืนยันตัวตน

1.1 กรณีบุคคลธรรมดา และประสงค์จะเข้าร่วมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ด้วยตนเอง ผ่านระบบ DAP e-Shareholder Meeting

1.1.1 เอกสารที่ใช้

- กรณีใช้บัตรประจำตัวประชาชนในการยืนยันตัวตน : บัตรประจำตัวประชาชน เพื่อใช้ในการยืนยันตัวตน
- กรณีใช้เอกสารอื่นในการยืนยันตัวตน : เอกสารอื่นที่ใช้ในการแสดงตัวตน ต้องเป็นเอกสารที่ส่วนราชการออกให้ ที่ยังไม่หมดอายุ และมีรูปถ่ายเจ้าของเอกสาร อาทิ บัตรประจำตัวราชการ ใบขับขี่ หนังสือเดินทาง หากมีการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ให้ยื่นหลักฐานประกอบด้วย เพื่อใช้แสดงตัวตนของผู้ถือหุ้น

1.1.2 ขั้นตอนการลงทะเบียน

- ลงทะเบียนผ่านระบบ e-Registration ด้วยตนเองที่ <https://shorturl.at/bn127> หรือ สแกน QR Code “สำหรับลงทะเบียน” แล้วกด “ลงทะเบียนใหม่” เพื่อทำการลงทะเบียน ผู้ถือหุ้นสามารถลงทะเบียนผ่านอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่มีกล้องถ่ายรูป เช่น คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก แท็บเล็ต โทรศัพท์มือถือ โดยผู้ถือหุ้นสามารถศึกษารายละเอียด ขั้นตอนการลงทะเบียนได้ตาม “คู่มือการใช้งานระบบการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์” (สิ่งที่ส่งมาด้วย ลำดับที่ 8) ข้อ 2 “ขั้นตอนการลงทะเบียนผ่านระบบ (e-Registration) หรือ สแกน QR Code “คู่มือการใช้งานระบบการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์”

1.1.3 ระยะเวลาในการลงทะเบียน

- ตั้งแต่วันที่ 10 เมษายน 2567 เป็นต้นไปจนกว่าจะจบการประชุม ทั้งนี้ หากผู้ถือหุ้นลงทะเบียนล่าช้ากว่าเวลาเริ่มการประชุม บริษัทต้องใช้เวลาในการตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสาร อาจทำให้การเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้นล่าช้า ผู้ถือหุ้นจะมีสิทธิลงคะแนนได้เฉพาะวาระที่เข้าร่วมประชุมเท่านั้น

เมื่อบริษัทได้ตรวจสอบตัวตนของผู้ถือหุ้นเรียบร้อยแล้ว ผู้ถือหุ้นจะได้รับอีเมลเพื่อแจ้งผลการลงทะเบียน และ Link ให้แก่ผู้ถือหุ้น เพื่อใช้เป็นช่องทางในการเข้าร่วมประชุมผ่านระบบ DAP e-Shareholder Meeting โดยผู้ถือหุ้นสามารถศึกษารายละเอียด ขั้นตอนการเข้าร่วมประชุมได้ตาม “คู่มือการใช้งานระบบการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์” (สิ่งที่ส่งมาด้วย ลำดับที่ 8) ข้อ 3 “ขั้นตอนการเข้าร่วมประชุม” หรือ สแกน QR Code “คู่มือการใช้งานระบบการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์”

1.2 กรณีมอบฉันทะให้บุคคลอื่น หรือกรรมการอิสระของบริษัทเพื่อเข้าร่วมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) แทน

1.2.1 เอกสารที่ใช้

1.2.1.1 กรณีผู้ถือหุ้นเป็นบุคคลธรรมดา

- หนังสือมอบฉันทะและใบประจำต่อแบบพิมพ์หนังสือมอบฉันทะตามแบบที่แนบมาพร้อมหนังสือนัดประชุม ซึ่งได้กรอกข้อความถูกต้องครบถ้วนและลงลายมือชื่อผู้มอบฉันทะ และผู้รับมอบฉันทะ **พร้อมแจ้งอีเมลและเบอร์โทรศัพท์มือถือ** ของผู้รับมอบฉันทะที่จะให้บริษัทแจ้งผลการลงทะเบียน และ Link เพื่อใช้เป็นช่องทางในการเข้าร่วมประชุมผ่านระบบ DAP e-Shareholder Meeting (กรณีมอบฉันทะให้บุคคลอื่นที่ไม่ใช่กรรมการบริษัทเป็นผู้รับมอบฉันทะในการเข้าร่วมประชุมแทน)
- สำเนาบัตรประชาชน หรือ เอกสารที่ส่วนราชการออกให้ ของผู้ถือหุ้น และผู้ถือหุ้นได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาบัตรประชาชน หรือ เอกสารที่ส่วนราชการออกให้ ของผู้รับมอบฉันทะ และผู้รับมอบฉันทะได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีมอบฉันทะให้บุคคลอื่นที่ไม่ใช่กรรมการบริษัทเป็นผู้รับมอบฉันทะในการเข้าร่วมประชุมแทน)
- ปิดอากรแสตมป์ จำนวน 20 บาท พร้อมทั้งขีดฆ่าลงวันที่ทำหนังสือมอบฉันทะดังกล่าว เพื่อให้ถูกต้องและมีผลผูกพันตามกฎหมาย หรือจะมอบให้บริษัทเป็นผู้ดำเนินการก็ได้

1.2.1.2 กรณีผู้ถือหุ้นเป็นนิติบุคคลในประเทศ หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ และแต่งตั้งให้คัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น

- หนังสือมอบฉันทะตามแบบที่แนบมาพร้อมหนังสือนัดประชุม ซึ่งได้กรอกข้อความถูกต้องครบถ้วน และลงลายมือชื่อของผู้แทนนิติบุคคล (กรรมการ) ซึ่งเป็นผู้มอบฉันทะ และผู้รับมอบฉันทะ **พร้อมแจ้งอีเมลและเบอร์โทรศัพท์มือถือ**ของผู้รับมอบฉันทะที่จะให้บริษัทแจ้งผลการลงคะแนน (กรณีมอบฉันทะให้บุคคลอื่นที่ไม่ใช่กรรมการบริษัทเป็นผู้รับมอบฉันทะในการเข้าร่วมประชุมแทน)
- กรณีผู้มอบฉันทะเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย ให้แนบสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้ถือหุ้น ที่ออกโดยกระทรวงพาณิชย์ รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้แทนนิติบุคคล (กรรมการ) และมีข้อความแสดงให้เห็นว่า ผู้แทนนิติบุคคลซึ่งลงนามในหนังสือมอบฉันทะมีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้ถือหุ้น
- กรณีผู้มอบฉันทะเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในต่างประเทศ ให้แนบสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งออกโดยหน่วยราชการที่มีอำนาจของประเทศของนิติบุคคลนั้นตั้งอยู่ หนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคล ดังกล่าวต้องผ่านการรับรองจากโนตารีพับลิค (Notary Public) หรือหน่วยราชการที่มีอำนาจไม่เกิน 1 ปี
- สำเนาเอกสารที่ส่วนราชการออกให้ของผู้แทนนิติบุคคล (กรรมการ) ซึ่งเป็นผู้มอบฉันทะ ได้แก่ บัตรประจำตัวประชาชน หรือ บัตรประจำตัวข้าราชการ หรือหนังสือเดินทาง (ในกรณีเป็นชาวต่างประเทศ) และลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาบัตรประชาชน หรือ เอกสารที่ส่วนราชการออกให้ ของผู้รับมอบฉันทะ และผู้รับมอบฉันทะ ได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีมอบฉันทะให้บุคคลอื่นที่ไม่ใช่กรรมการบริษัทเป็นผู้รับมอบฉันทะในการเข้าร่วมประชุมแทน)
- ปิดอากรแสตมป์ จำนวน 20 บาท พร้อมทั้งขีดฆ่าลงวันที่ทำหนังสือมอบฉันทะดังกล่าว เพื่อให้ถูกต้องและมีผลผูกพันตามกฎหมาย หรือจะมอบให้บริษัทเป็นผู้ดำเนินการให้ก็ได้

กรณีเอกสารที่มีได้มีต้นฉบับเป็นภาษาอังกฤษจะต้องจัดทำคำแปลภาษาอังกฤษแนบมาพร้อมด้วย และให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้แทนนิติบุคคลนั้นรับรองความถูกต้องของคำแปล (ถ้ามี)

อนึ่ง บริษัทได้แนบหนังสือมอบฉันทะแบบ ก. ซึ่งเป็นแบบทั่วไป แบบ ข. ซึ่งกำหนดรายการต่าง ๆ ที่จะมอบฉันทะที่ละเอียดชัดเจนตายตัว และแบบ ค. ซึ่งเป็นแบบที่ใช้เฉพาะกรณีผู้ถือหุ้นเป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งให้คัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น มาพร้อมหนังสือเชิญประชุมในครั้งนี้นี้ด้วยแล้ว อย่างไรก็ตาม ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อขอรับแบบฟอร์มได้ที่บริษัทผ่านอีเมล public_relations@asiaplus.co.th ได้ก่อนวันประชุม 14 วัน หรือจะ download จากเว็บไซต์ของบริษัทได้ที่ www.asiaplusgroup.co.th ได้ด้วยเช่นกัน

1.2.2 ขั้นตอนการลงทะเบียน

- **ลงทะเบียนผ่านระบบ e-Registration ด้วยตนเอง** (บุคคลธรรมดา และนิติบุคคล **ยกเว้น Custodian**)
ลงทะเบียนผ่านระบบ e-Registration ด้วยตนเองที่ <https://shorturl.at/bn12Z> หรือ สแกน QR Code “สำหรับลงทะเบียน” แล้วกด “ลงทะเบียนใหม่” เพื่อทำการลงทะเบียน โดยผู้ถือหุ้นสามารถศึกษารายละเอียด ขั้นตอนการลงทะเบียนได้ตาม “คู่มือการใช้งานระบบการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์” (สิ่งที่ส่งมาด้วย ลำดับที่ 8) ข้อ 2 “ขั้นตอนการลงทะเบียนผ่านระบบ (e-Registration) หรือ สแกน QR Code “คู่มือการใช้งานระบบการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์”
- **จัดส่งเอกสารเพื่อให้บริษัทลงทะเบียนให้** (บุคคลธรรมดา นิติบุคคล และ Custodian)
จัดส่งเอกสารฉบับจริงข้างต้นทั้งหมดจัดส่งมายังบริษัท ตามที่อยู่ดังนี้
สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการและประธานกรรมการบริหาร
บริษัท เอเชีย พลัส กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 175 ชั้น 11 อาคารสารคดีตึกยาวเวอร์ ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120
- เมื่อได้รับเอกสาร บริษัทจะตรวจสอบความครบถ้วนและถูกต้องของเอกสาร เพื่อยืนยันการเข้าประชุม จากนั้นบริษัทจะจัดส่ง User และ Password พร้อม Link เพื่อให้ผู้รับมอบฉันทะใช้เป็นช่องทางในการ

เข้าร่วมประชุมผ่านระบบ DAP e-Shareholder Meeting ไปยังอีเมลของผู้รับมอบฉันทะ (ที่ได้แจ้งไว้) เมื่อผู้รับมอบฉันทะเข้าสู่ระบบจะต้องทำการเปลี่ยนรหัสผ่าน และเข้าสู่ระบบการประชุมอีกครั้ง ทั้งนี้ ผู้รับมอบฉันทะสามารถศึกษารายละเอียด ขั้นตอนการเข้าร่วมประชุมได้ตาม “คู่มือการใช้งานระบบการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์” (สิ่งที่ส่งมาด้วย ลำดับที่ 8) ข้อ 3 “ขั้นตอนการเข้าร่วมประชุม” หรือ สแกน QR Code “คู่มือการใช้งานระบบการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์”

ทั้งนี้ บริษัทขอสงวนสิทธิ์ไม่รับลงทะเบียน หากเอกสารฉบับจริงที่ส่งมาถึงบริษัทภายหลังกำหนดระยะเวลาที่ระบุด้านล่างนี้ หรือ เอกสารหรือหลักฐานไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข

1.2.3 ระยะเวลาในการจัดส่งเอกสารมายังบริษัท

- ภายในวันที่ 19 เมษายน 2567 เนื่องจากบริษัทต้องใช้เวลาในการตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสาร

ผู้ถือหุ้นโปรดรักษา Username (รหัสผู้ใช้งาน) และ Password (รหัสผ่าน) ให้เป็นความลับ ไม่ควรเปิดเผยให้ผู้อื่นรับทราบ กรณีไม่พบอีเมลแจ้งผลการลงทะเบียน โปรดตรวจสอบ Junk Mail หรือ ติดต่อเจ้าหน้าที่บริษัทที่ คุณวัฒนา เมืองยม โทร 0-2680-4081

2. การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM)

ผู้ถือหุ้น/ผู้รับมอบฉันทะสามารถ log-in เข้าสู่ระบบ e-Service ด้วยชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ได้ที่ <https://portal.eservice.setgroup.or.th/>

เมื่อเข้าสู่ระบบ e-Service ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถเลือกชื่อรายการประชุมของบริษัท และกดปุ่ม “เข้าร่วมประชุม” ที่มุมขวาบนของหน้าจอ จะปรากฏข้อตกลงและเงื่อนไขการเข้าร่วมประชุม ให้กดยอมรับ จากนั้นระบบจะแสดงชื่อและจำนวนหุ้น ให้ผู้ถือหุ้นตรวจสอบและกดยืนยัน จากนั้นให้กรอกรหัส OTP เพื่อเข้าสู่ระบบการประชุม ซึ่งระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์นี้ สามารถเข้าผ่าน Web browser ได้ทั้ง Google Chrome (แนะนำ) หรือ Safari หรือ Edge

ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้น/ผู้รับมอบฉันทะสามารถศึกษารายละเอียด ขั้นตอนการเข้าร่วมประชุมได้ตาม “คู่มือการใช้งานระบบการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์” (สิ่งที่ส่งมาด้วย ลำดับที่ 8) ข้อ 3 “ขั้นตอนการเข้าร่วมประชุม” หรือ สแกน QR Code “คู่มือการใช้งานระบบการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์”

3. การตั้งคำถามในการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM)

ก่อนการลงมติในแต่ละวาระ ที่ประชุมจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถาม หรือแสดงความคิดเห็นในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับวาระนั้น ๆ ตามความเหมาะสม โดยขอให้ผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะสอบถาม ให้เลือกกดปุ่ม “ส่งคำถาม” ด้านล่างขวาของจอถ่ายทอด จากนั้นพิมพ์คำถามลงในกล่องข้อความ และกดปุ่ม “ส่งคำถาม” เพื่อเข้าคิวถามคำถาม

ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้น/ผู้รับมอบฉันทะสามารถศึกษารายละเอียด ขั้นตอนการตั้งคำถามได้ตาม “คู่มือการใช้งานระบบการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์” (สิ่งที่ส่งมาด้วย ลำดับที่ 8) ข้อ 4 “การใช้งานฟังก์ชันคำถาม (e-Question) และ ฟังก์ชันลงคะแนนเสียง (e-Voting) หรือ สแกน QR Code “คู่มือการใช้งานระบบการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์”

4. การออกเสียงลงคะแนน และการนับผลคะแนนในการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM)

ในการออกเสียงลงคะแนน ผู้ถือหุ้น/ผู้รับมอบฉันทะจะทำการออกเสียงลงคะแนน โดย

- 4.1 ในการออกเสียงลงคะแนนแต่ละวาระหรือแต่ละครั้ง เมื่อจบการพิจารณาในแต่ละวาระแล้ว ประธานที่ประชุมจะแจ้งให้ที่ประชุมพิจารณาลงคะแนน
- 4.2 การออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระ ผู้ถือหุ้น/ผู้รับมอบฉันทะต้องออกเสียงอย่างใดอย่างหนึ่ง คือ เห็นด้วย หรือ ไม่เห็นด้วย หรือ งดออกเสียง ไม่สามารถแบ่งการออกเสียงลงคะแนนบางส่วนได้ (ยกเว้นเป็นการออกเสียงของ Custodian) โดยผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะลงคะแนน “เห็นด้วย” ไม่ต้องดำเนินการใดๆ สำหรับผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะออกเสียงลงคะแนน “ไม่เห็นด้วย” ให้กดที่ช่อง “ไม่เห็นด้วย” หรือ หากประสงค์จะ “งดออกเสียง” ให้กดที่ช่อง “งดออกเสียง”
- 4.3 การรวบรวมผลคะแนน จะใช้วิธีหักคะแนนเสียง “ไม่เห็นด้วย” และ “งดออกเสียง” ตามที่ผู้ถือหุ้นลงคะแนนและตามหนังสือมอบฉันทะที่ผู้ถือหุ้นได้แสดงเจตนาไว้ ไปหักออกจากจำนวนเสียงทั้งหมดที่มาประชุม ส่วนที่เหลือจะถือว่าเป็นคะแนนเห็นด้วยในวาระนั้นๆ ซึ่งวิธีการนี้จะถือปฏิบัติเช่นเดียวกันในทุกวาระการประชุม
- 4.4 ออกเสียงลงคะแนนในวาระเลือกตั้งกรรมการ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการในข้อบังคับของบริษัท ข้อ 21 ดังนี้

- 4.4.1 ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- 4.4.2 ในการเลือกกรรมการ อาจใช้วิธีออกเสียงลงคะแนนเลือกกรรมการเป็นรายบุคคลคราวละคน หรือคราวละหลายคน รวมกันเป็นคณะ หรือด้วยวิธีการอื่นใดก็ได้ ตามแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเห็นสมควร แต่ในการลงคะแนนแต่ละครั้งผู้ถือหุ้นต้องออกเสียงด้วยคะแนนที่มีตามข้อ 4.4.1 จะแบ่งคะแนนเสียงแก่คนใดหรือคณะใด มากน้อยเพียงใดไม่ได้
- 4.4.3 การออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการให้ใช้เสียงข้างมาก หากมีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ผู้เป็นประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
- 4.5 มติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นนั้นให้ประกอบด้วยคะแนนเสียงดังต่อไปนี้
 - 4.5.1 การวินิจฉัยชี้ขาดหรือลงมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้กระทำโดยการออกเสียงลงคะแนน และไม่ว่าการออกเสียงลงคะแนนนั้นจะกระทำด้วยวิธีใด ให้นับหนึ่งหุ้นเป็นหนึ่งเสียงเสมอ
 - 4.5.2 ในกรณีปกติ ให้ถือคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด
 - 4.5.3 ในกรณีดังต่อไปนี้ ให้ถือคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้น ซึ่งมาประชุม และมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน
 - (ก) การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมด หรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่ผู้อื่น
 - (ข) การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่น หรือบริษัทเอกชนมาเป็นของบริษัท
 - (ค) การทำ แก๊ซ หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เช่ากิจการของบริษัททั้งหมด หรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัท หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่น โดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน

ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้น/ผู้รับมอบฉันทะสามารถศึกษารายละเอียด ขั้นตอนการออกเสียงลงคะแนนได้ตาม “คู่มือการใช้งานระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้น” (สิ่งที่ส่งมาด้วย ลำดับที่ 8) ข้อ 4 “การใช้งานฟังก์ชันคำถาม (e-Question) และฟังก์ชันลงคะแนนเสียง (e-Voting) หรือ สแกน QR Code “คู่มือการใช้งานระบบการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์”

5. การเตรียมความพร้อม และอุปกรณ์สำหรับการใช้งานระบบประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ผู้ถือหุ้น/ผู้รับมอบฉันทะที่จะเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) โปรดศึกษาข้อมูลการเข้าร่วมประชุมและใช้งานระบบอย่างละเอียด และโปรดเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์สำหรับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ตาม “คู่มือการใช้งานระบบการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์” (สิ่งที่ส่งมาด้วย ลำดับที่ 8) หรือ สแกน QR Code “คู่มือการใช้งานระบบการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์”

กรณีที่ประสบปัญหาทางเทคนิคในการใช้ระบบการประชุม E-AGM ระหว่างการประชุม บริษัทจะติดต่อผู้เข้าร่วมประชุมผ่านทางอีเมลที่ผู้เข้าร่วมประชุมได้แจ้งไว้ในขั้นตอนการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม

QR Code

สำหรับลงทะเบียน

คู่มือการใช้งานระบบการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์



ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ e-mail : public_relations@asiaplus.co.th หรือ คุณวันนา เมืองยม เบอร์โทรศัพท์ 0-2680-4081