



เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ วิธีการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม การมอบฉันทะ การเข้าร่วมประชุม การตั้งคำถาม การออกเสียงลงคะแนน และการนับผลคะแนนสำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM)

1. การลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม การมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุม และการยืนยันตัวตน

1.1 กรณีบุคคลธรรมดา และประสงค์จะเข้าร่วมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ด้วยตนเอง โดยใช้บัตรประจำตัวประชาชนในการยืนยันตัวตน ผ่านระบบ e-Register

1.1.1 เอกสารที่ใช้

- “แบบแจ้งการประชุม” ที่บริษัทได้จัดส่งให้
- บัตรประจำตัวประชาชน ที่ยังไม่หมดอายุ เพื่อใช้ในการยืนยันตัวตน กรณีมีการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล กรุณายืนยันหลักฐานประกอบด้วย

1.1.2 ขั้นตอนการลงทะเบียน

- ลงทะเบียนผ่านระบบ e-Register ด้วยตนเองที่ <https://shorturl.asia/pJKoZ> หรือ สแกน QR Code “สำหรับลงทะเบียน” ด้านล่างนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถลงทะเบียนผ่านอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่มีกล้องถ่ายรูป เช่น คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก แท็บเล็ต โทรศัพท์มือถือ โดยผู้ถือหุ้นสามารถศึกษารายละเอียด ขั้นตอนการลงทะเบียนได้ตาม “คู่มือการใช้งานระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้น” (สิ่งที่ส่งมาด้วย ลำดับที่ 8) ข้อ 2 หน้า 5-7 หรือ สแกน QR Code “คู่มือการใช้งานระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้น” ด้านล่างนี้



สำหรับลงทะเบียน



คู่มือการใช้งานระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์
สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้น

1.1.3 ระยะเวลาในการลงทะเบียน

- ตั้งแต่วันที่ 7 เมษายน 2564 เป็นต้นไปจนกว่าจะจบการประชุม ทั้งนี้ หากผู้ถือหุ้นลงทะเบียนล่าช้ากว่าเวลาเริ่มการประชุม บริษัทต้องใช้เวลาในการตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสาร อาจทำให้การเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้นล่าช้า ผู้ถือหุ้นจะมีสิทธิลงคะแนนได้เฉพาะวาระที่เข้าร่วมประชุมเท่านั้น

เมื่อบริษัทได้ตรวจสอบตัวตนของผู้ถือหุ้นเรียบร้อยแล้ว ผู้ถือหุ้นจะได้รับอีเมลเพื่อแจ้งผลการลงทะเบียน และ Link ให้แก่ผู้ถือหุ้น เพื่อใช้เป็นช่องทางในการเข้าร่วมประชุมผ่านระบบ DAP e-Shareholder Meeting โดยผู้ถือหุ้นสามารถศึกษารายละเอียด ขั้นตอนการเข้าร่วมประชุมได้ตาม “คู่มือการใช้งานระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้น” (สิ่งที่ส่งมาด้วย ลำดับที่ 8) ข้อ 3 หน้า 8-10 หรือ สแกน QR Code “คู่มือการใช้งานระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้น” ด้านบน

1.2 กรณีบุคคลธรรมดา และประสงค์จะเข้าร่วมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ด้วยตนเอง โดยใช้เอกสารอื่น ๆ ในการยืนยันตัวตน

1.2.1 เอกสารที่ใช้

- “แบบแจ้งการประชุม” ที่บริษัทจัดส่งให้ผู้ถือหุ้น (หน้าแรกที่แสดงชื่อและจำนวนหุ้นของผู้ถือหุ้น) **พร้อมแจ้งอีเมลและเบอร์โทรศัพท์มือถือ (1 อีเมล ต่อ 1 บัญชี เท่านั้น)** ที่จะให้บริษัทแจ้งผลการลงทะเบียนไปให้
- สำเนาเอกสารอื่นที่ใช้ในการแสดงตัวตน โดยต้องเป็นเอกสารที่ส่วนราชการออกให้ ที่ยังไม่หมดอายุ และมีรูปถ่ายเจ้าของเอกสาร อาทิ บัตรประจำตัวราชการ ใบขับขี่ หนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) หากมีการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ให้ยื่นหลักฐานประกอบด้วย เพื่อใช้แสดงตัวตนของผู้ถือหุ้น พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

1.2.2 ขั้นตอนการลงทะเบียน

- จัดส่งเอกสารฉบับจริงข้างต้นทั้งหมดใส่ซองตอบรับที่บริษัทจัดส่งให้ มายังบริษัท หรือจัดส่งตามที่อยู่ดังนี้
สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการและประธานกรรมการบริหาร
บริษัท เอเชีย พลัส กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 175 ชั้น 11 อาคารสารคดีทีทาวเวอร์ ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120
- เมื่อได้รับเอกสารฉบับจริง บริษัทจะตรวจสอบความครบถ้วนและถูกต้องของเอกสาร เพื่อลงทะเบียนเข้าประชุม จากนั้นผู้ถือหุ้นจะได้รับอีเมลเพื่อแจ้งผลการลงทะเบียน User และ Password พร้อม Link ให้แก่ผู้ถือหุ้น เพื่อใช้เป็นช่องทางในการเข้าร่วมประชุมผ่านระบบ DAP e-Shareholder Meeting ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถศึกษารายละเอียด ขั้นตอนการเข้าร่วมประชุมได้ตาม “คู่มือการใช้งานระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้น” (สิ่งที่ส่งมาด้วย ลำดับที่ 8) ข้อ 3 หน้า 8-10 หรือ สแกน QR Code “คู่มือการใช้งานระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้น” นี้



คู่มือการใช้งานระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์
สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ บริษัทขอสงวนสิทธิ์ไม่รับลงทะเบียน หากเอกสารฉบับจริงที่ส่งมาถึงบริษัทภายหลังจากกำหนดระยะเวลาที่ระบุด้านล่างนี้ หรือ เอกสารหรือหลักฐานไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข

1.2.3 ระยะเวลาในการจัดส่งเอกสารมายังบริษัท

- ภายในวันที่ 23 เมษายน 2564 เนื่องจากบริษัทต้องใช้เวลาในการตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสาร

1.3 กรณีมอบฉันทะให้บุคคลอื่น หรือ กรรมการอิสระของบริษัท ท่านใดท่านหนึ่ง (เลือกเพียงท่านเดียว) เพื่อเข้าร่วมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) แทน

1.3.1 เอกสารที่ใช้

1.3.1.1 กรณีผู้ถือหุ้นเป็นบุคคลธรรมดา

- หนังสือมอบฉันทะและใบประจำต่อแบบพิมพ์หนังสือมอบฉันทะตามแบบที่แนบมาพร้อมหนังสือนัดประชุม ซึ่งได้กรอกข้อความถูกต้องครบถ้วนและลงลายมือชื่อผู้มอบฉันทะ และผู้รับมอบฉันทะ **พร้อมแจ้งอีเมลและเบอร์โทรศัพท์มือถือ (1 อีเมล ต่อ 1 บัญชี เท่านั้น)** ของผู้รับมอบฉันทะที่จะให้บริษัทแจ้งผลการลงทะเบียนและ Link เพื่อใช้เป็นช่องทางในการเข้าร่วมประชุมผ่านระบบ DAP e-Shareholder Meeting (กรณีมอบฉันทะให้บุคคลอื่นที่ไม่ใช่กรรมการบริษัทเป็นผู้รับมอบฉันทะในการเข้าร่วมประชุมแทน)
- สำเนาบัตรประชาชน หรือ เอกสารที่ส่วนราชการออกให้ ของผู้ถือหุ้น และผู้ถือหุ้นได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาบัตรประชาชน หรือ เอกสารที่ส่วนราชการออกให้ ของผู้รับมอบฉันทะ และผู้รับมอบฉันทะได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีมอบฉันทะให้บุคคลอื่นที่ไม่ใช่กรรมการบริษัทเป็นผู้รับมอบฉันทะในการเข้าร่วมประชุมแทน)
- ปิตุฉานแสดงตน จำนวน 20 บาท พร้อมทั้งขีดฆ่าลงวันที่ทำหนังสือมอบฉันทะดังกล่าว เพื่อให้ถูกต้องและมีผลผูกพันตามกฎหมาย หรือจะมอบให้บริษัทเป็นผู้ดำเนินการให้ก็ได้

1.3.1.2 กรณีผู้ถือหุ้นเป็นนิติบุคคลในประเทศ หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ และแต่งตั้งให้คัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น

- หนังสือมอบฉันทะตามแบบที่แนบมาพร้อมหนังสือนัดประชุม ซึ่งได้กรอกข้อความถูกต้องครบถ้วนและลงลายมือชื่อของผู้แทนนิติบุคคล (กรรมการ) ซึ่งเป็นผู้มอบฉันทะ และผู้รับมอบฉันทะ **พร้อมแจ้งอีเมลและเบอร์โทรศัพท์มือถือ (1 อีเมล ต่อ 1 บัญชี เท่านั้น)** ของผู้รับมอบฉันทะที่จะให้บริษัทแจ้งผลการลงทะเบียน (กรณีมอบฉันทะให้บุคคลอื่นที่ไม่ใช่กรรมการบริษัทเป็นผู้รับมอบฉันทะในการเข้าร่วมประชุมแทน)

- กรณีผู้มอบฉันทะเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย ให้แนบสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้ถือหุ้น ที่ออกโดยกระทรวงพาณิชย์ รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้แทนนิติบุคคล (กรรมการ) และมีข้อความแสดงให้เห็นว่า ผู้แทนนิติบุคคลซึ่งลงนามในหนังสือมอบฉันทะมีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้ถือหุ้น
- กรณีผู้มอบฉันทะเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในต่างประเทศ ให้แนบสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งออกโดยหน่วยราชการที่มีอำนาจของประเทศของนิติบุคคลนั้นตั้งอยู่ หนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคล ดังกล่าวต้องผ่านการรับรองจากโนตารีพับลิก (Notary Public) หรือหน่วยราชการที่มีอำนาจไม่เกิน 1 ปี
- สำเนาเอกสารที่ส่วนราชการออกให้ของผู้แทนนิติบุคคล (กรรมการ) ซึ่งเป็นผู้มอบฉันทะ ได้แก่ บัตรประจำตัวประชาชน หรือ บัตรประจำตัวข้าราชการ หรือหนังสือเดินทาง (ในกรณีเป็นชาวต่างประเทศ) และลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาบัตรประชาชน หรือ เอกสารที่ส่วนราชการออกให้ ของผู้รับมอบฉันทะ และผู้มอบฉันทะได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีมอบฉันทะให้บุคคลอื่นที่ไม่ใช่กรรมการบริษัทเป็นผู้รับมอบฉันทะในการเข้าร่วมประชุมแทน)
- ปิดอากรแสตมป์ จำนวน 20 บาท พร้อมทั้งขีดฆ่าลงวันที่ที่ทำหนังสือมอบฉันทะดังกล่าว เพื่อให้ถูกต้องและมีผลผูกพันตามกฎหมาย หรือจะมอบให้บริษัทเป็นผู้ดำเนินการให้ก็ได้

กรณีเอกสารที่มีได้มีต้นฉบับเป็นภาษาอังกฤษจะต้องจัดทำคำแปลภาษาอังกฤษแนบมาพร้อมด้วย และให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้แทนนิติบุคคลนั้นรับรองความถูกต้องของคำแปล (ถ้ามี)

ทั้งนี้ บริษัทได้จัดส่งหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ซึ่งเป็นแบบที่กำหนดรายการต่างๆ ที่จะมอบฉันทะไว้ชัดเจนตามแบบที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ได้กำหนดไว้ อย่างไรก็ตาม บริษัทได้จัดเตรียมหนังสือมอบฉันทะแบบ ก. แบบทั่วไป และแบบ ค. ซึ่งเป็นแบบที่กำหนดไว้สำหรับผู้ประกอบธุรกิจเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น (Custodian) ให้กับผู้ถือหุ้นต่างประเทศไว้ด้วยแล้ว ท่านผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อขอรับแบบหนังสือมอบฉันทะแบบ ก. และแบบ ค. ได้ที่บริษัท หรือจะ download จากเว็บไซต์ของบริษัทได้ที่ www.asiaplusgroup.co.th

1.3.2 ขั้นตอนการลงทะเบียน

- จัดส่งเอกสารฉบับจริงข้างต้นทั้งหมดใส่ซองฉบับที่บริษัทจัดส่งให้ มายังบริษัท หรือจัดส่งตามที่อยู่ดังนี้
สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการและประธานกรรมการบริหาร
 บริษัท เอเชีย พลัส กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)
 เลขที่ 175 ชั้น 11 อาคารสารคดีห้าเวออร์ ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120
- เมื่อได้รับเอกสาร บริษัทจะตรวจสอบความครบถ้วนและถูกต้องของเอกสาร เพื่อลงทะเบียนเข้าประชุม จากนั้นบริษัทจะจัดส่ง User และ Password พร้อม Link เพื่อให้ผู้รับมอบฉันทะใช้เป็นช่องทางในการเข้าร่วมประชุมผ่านระบบ DAP e-Shareholder Meeting ไปยังอีเมลของผู้รับมอบฉันทะ (ที่ได้แจ้งไว้) ทั้งนี้ผู้รับมอบฉันทะสามารถศึกษารายละเอียด ขั้นตอนการเข้าร่วมประชุมได้ตาม “คู่มือการใช้งานระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้น” (สิ่งที่ส่งมาด้วย ลำดับที่ 8) ข้อ 3 หน้า 8-10 หรือ สแกน QR Code “คู่มือการใช้งานระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้น” ด้านล่างนี้



คู่มือการใช้งานระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์
สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ บริษัทขอสงวนสิทธิ์ไม่รับลงทะเบียน หากเอกสารฉบับจริงที่ส่งมาถึงบริษัทภายหลังจากกำหนดระยะเวลาที่ระบุด้านล่างนี้ หรือ เอกสารหรือหลักฐานไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข

1.3.3 ระยะเวลาในการจัดส่งเอกสารมายังบริษัท

- ภายในวันที่ 23 เมษายน 2564 เนื่องจากบริษัทต้องใช้เวลาในการตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสาร

ทั้งนี้ ระบบประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) นี้ ระบุให้ใช้บัญชี e-mail address ในการลงทะเบียนได้เพียง 1 บัญชีต่อผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะ 1 รายเท่านั้น หากผู้เข้าร่วมประชุมเป็นผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้นรายอื่น หรือผู้เข้าร่วมประชุมที่รับมอบอำนาจมาจากผู้ถือหุ้นหลายราย กรุณาเตรียม e-mail address ตามจำนวนผู้ถือหุ้นที่จะเข้าร่วมประชุม

ผู้ถือหุ้นโปรดรักษา Username (รหัสผู้ใช้งาน) และ Password (รหัสผ่าน) ให้เป็นความลับ ไม่ควรเปิดเผยให้ผู้อื่นรับทราบ กรณีไม่พบอีเมลแจ้งผลการลงทะเบียน โปรดตรวจสอบ Junk Mail หรือ ติดต่อเจ้าหน้าที่บริษัทที่ คุณวัฒนา เมืองยม โทร 0-2680-4081

2. การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM)

ผู้ถือหุ้น/ผู้รับมอบฉันทะสามารถ log-in เข้าสู่ระบบ e-Service ด้วยชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) พร้อมรหัส OTP ที่ได้รับทางโทรศัพท์มือถือที่ได้แจ้งไว้ ได้ที่ <https://portal.eservice.set.or.th> หรือ QR Code “Link เข้าห้องประชุม” ตามด้านล่าง

เมื่อเข้าสู่ระบบ e-Service ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถกดปุ่ม “เข้าร่วมประชุม” ที่มุมขวาล่างของหน้าจอ เพื่อเข้าสู่ระบบ Webex เพื่อเข้าประชุมและรับการถ่ายทอดสดการประชุม E-AGM ได้ ซึ่งระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่าน Webex นี้ สามารถเข้าผ่าน Web browser ได้ทั้ง Google Chrome (แนะนำ) หรือ Safari หรือ Internet Explorer

ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้น/ผู้รับมอบฉันทะสามารถศึกษารายละเอียด ขั้นตอนการเข้าร่วมประชุมได้ตาม “คู่มือการใช้งานระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้น” (สิ่งที่ส่งมาด้วย ลำดับที่ 8) ข้อ 3 หน้า 8-10 หรือ สแกน QR Code “คู่มือการใช้งานระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้น” ด้านล่างนี้



คู่มือการใช้งานระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์
สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้น



Link เข้าห้องประชุม

3. การตั้งคำถามในการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM)

ก่อนการลงมติในแต่ละวาระ ที่ประชุมจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถาม หรือแสดงความคิดเห็นในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับวาระนั้น ๆ ตามความเหมาะสม โดยขอให้ผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะสอบถาม กลับมาที่หน้า e-Service ที่ได้ Log-in ไว้ก่อนหน้า และเลือกกดปุ่ม “ส่งคำถาม” จากนั้นพิมพ์คำถามลงในกล่องข้อความ และกดปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อเข้าคิวถามคำถาม

ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้น/ผู้รับมอบฉันทะสามารถศึกษารายละเอียด ขั้นตอนการตั้งคำถามได้ตาม “คู่มือการใช้งานระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้น” (สิ่งที่ส่งมาด้วย ลำดับที่ 8) ข้อ 4 หน้า 9 หรือ สแกน QR Code “คู่มือการใช้งานระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้น” ด้านล่างนี้



คู่มือการใช้งานระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์
สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้น

4. การออกเสียงลงคะแนน และการนับผลคะแนนในการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM)

ในการออกเสียงลงคะแนน ผู้ถือหุ้น/ผู้รับมอบฉันทะจะต้องกลับไปหน้า e-Service ที่ได้ Log-in ไว้ก่อนหน้านั้น เพื่อทำการออกเสียงลงคะแนน โดย

- 4.1 ในการออกเสียงลงคะแนนแต่ละวาระหรือแต่ละครั้ง เมื่อจบการพิจารณาในแต่ละวาระแล้ว ประธานที่ประชุม จะแจ้งให้ที่ประชุมพิจารณาลงคะแนน
- 4.2 การออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระ ผู้ถือหุ้น/ผู้รับมอบฉันทะต้องออกเสียงอย่างใดอย่างหนึ่ง คือ เห็นด้วย หรือ ไม่เห็นด้วย หรือ งดออกเสียง ไม่สามารถแบ่งการออกเสียงลงคะแนนบางส่วนได้ (ยกเว้นเป็นการออกเสียงของ Custodian) โดยผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะลงคะแนน “เห็นด้วย” ไม่ต้องดำเนินการใดๆ สำหรับผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะออกเสียงลงคะแนน “ไม่เห็นด้วย” ให้กดที่ช่อง “ไม่เห็นด้วย” หรือ หากประสงค์จะ “งดออกเสียง” ให้กดที่ช่อง “งดออกเสียง”
- 4.3 การรวบรวมผลคะแนน จะใช้วิธีหักคะแนนเสียง “ไม่เห็นด้วย” และ “งดออกเสียง” ตามที่ผู้ถือหุ้นลงคะแนน และตามหนังสือมอบฉันทะที่ผู้ถือหุ้นได้แสดงเจตนาไว้ ไปหักออกจากจำนวนเสียงทั้งหมดที่มาประชุม ส่วนที่เหลือจะถือว่าเป็นคะแนนเห็นด้วยในวาระนั้นๆ ซึ่งวิธีการนี้จะถือปฏิบัติเช่นเดียวกันในทุกวาระการประชุม
- 4.4 ออกเสียงลงคะแนนในวาระเลือกตั้งกรรมการ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการในข้อบังคับของบริษัท ข้อ 21 ดังนี้
 - 4.4.1 ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
 - 4.4.2 ในการเลือกกรรมการ อาจใช้วิธีออกเสียงลงคะแนนเลือกกรรมการเป็นรายบุคคลคราวละคน หรือคราวละหลายคน รวมกันเป็นคณะ หรือด้วยวิธีการอื่นใดก็ได้ ตามแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเห็นสมควร แต่ในการลงคะแนนแต่ละครั้งผู้ถือหุ้นต้องออกเสียงด้วยคะแนนที่มีตามข้อ 4.4.1. จะแบ่งคะแนนเสียงแก่คนใดหรือคณะใด มากน้อยเพียงใดไม่ได้
 - 4.4.3 การออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการให้ใช้เสียงข้างมาก หากมีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ผู้เป็นประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
- 4.5 มติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นนั้นให้ประกอบด้วยคะแนนเสียงดังต่อไปนี้
 - 4.5.1 การวินิจฉัยชี้ขาดหรือลงมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้กระทำโดยการออกเสียงลงคะแนน และไม่ว่าการออกเสียงลงคะแนนนั้นจะกระทำด้วยวิธีใด ให้นับหนึ่งหุ้นเป็นหนึ่งเสียงเสมอ
 - 4.5.2 ในกรณีปกติ ให้ถือคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด
 - 4.5.3 ในกรณีดังต่อไปนี้ ให้ถือคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้น ซึ่งมาประชุม และมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน
 - (ก) การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมด หรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่ผู้อื่น
 - (ข) การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่น หรือบริษัทเอกชนมาเป็นของบริษัท
 - (ค) การทำ แก๊ซ หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เข้ากิจการของบริษัททั้งหมด หรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัท หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่น โดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน

ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้น/ผู้รับมอบฉันทะสามารถศึกษารายละเอียด ขั้นตอนการออกเสียงลงคะแนนได้ตาม “คู่มือการใช้งานระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้น” (สิ่งที่ส่งมาด้วย ลำดับที่ 8) ข้อ 5 หน้า 10 หรือ สแกน QR Code “คู่มือการใช้งานระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้น” ด้านล่างนี้



คู่มือการใช้งานระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์
สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้น

5. การเตรียมความพร้อม และอุปกรณ์สำหรับการใช้งานระบบประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ผู้ถือหุ้น/ผู้รับมอบฉันทะที่จะเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) โปรดศึกษาข้อมูลการเข้าร่วมประชุมและใช้งานระบบอย่างละเอียด และโปรดเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์สำหรับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ตาม “คู่มือการใช้งานระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้น” (สิ่งที่ส่งมาด้วย ลำดับที่ 8) หรือ สแกน QR Code “คู่มือการใช้งานระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้น” ด้านบน

กรณีที่ประสบปัญหาทางด้านเทคนิคในการใช้ระบบการประชุม E-AGM ระหว่างการประชุม บริษัทจะติดต่อผู้เข้าร่วมประชุมผ่านทางอีเมลที่ผู้เข้าร่วมประชุมได้แจ้งไว้ในขั้นตอนการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม